

REGULAMIN RADY RODZICÓW

DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BIELSKU- BIAŁEJ

Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej postawie uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicji i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Postanowienia ogólne

&1

Niniejszy Regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) i Statutu Szkoły Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej.

&2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 w Bielsku-Białej
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 9 w Bielsku- Białej
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej
5. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej
6. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej
7. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć poszczególne Rady Klasowe w Szkole Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej
8. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej

&3

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców uczniów, działającym społecznie i wyłonionym w powszechnych wyborach społeczności szkolnej.

&4

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej określa:

1. cele i zadania Rady Rodziców – Rozdział I
2. kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców – Rozdział II
3. zasady wyborów do Rad Klasowych i Rady Rodziców oraz skład i organizację działania Rady Rodziców oraz – Rozdział III
4. tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej dokumentację – Rozdział IV
5. zasady działalności finansowej Rady Rodziców – Rozdział V
6. postanowienia ogólne – Rozdział VI

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§5

1. Celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - organizowanie działań rodziców na rzecz podnoszenia poziomu nauczania i polepszenia warunków funkcjonowania Szkoły,
 - występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
 - reprezentowanie rodziców w sprawach uczniów,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym, zakładami pracy i instytucjami,
 - gromadzenie środków finansowych pochodzących z wpłat rodziców i innych źródeł oraz ustalenie zasad ich wykorzystania,
 - udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - wspieranie rozwoju kulturalno-artystycznego uczniów,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy rodziców ze Szkołą,
 - współpraca z Dyrektorem Szkoły i kadrą pedagogiczną.

Rozdział II

Kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców

&6

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki.
2. Opiniowanie:
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora,
 - opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
4. Rada Rodziców ma prawo do:

- redagowania i aktualizowania wiadomości oraz przedstawiania bieżących przychodów i wydatków Rady Rodziców w zakładce Rady Rodziców na stronie internetowej Szkoły,
- gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej Szkoły,
- występowania do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły w sprawach związanych z: jakością nauczania, wychowaniem dzieci, finansami Szkoły, bezpieczeństwem.

&7

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak i wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Szkoły.

Rozdział III

Zasady wyborów do Rad Klasowych i Rady Rodziców. Skład i organizacja Rady Rodziców

&8

1. Wybory Rad Klasowych, jak i przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w Radach Klasowych w następujący sposób:
 - A) W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły zwoływane są we wrześniu danego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.
 - B) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Klasowe składające się z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału (klasy).
 - C) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Klasowej i jej przewodniczy.
 - D) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady klasowej,
 - przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - obliczenie głosów przy pomocy jednego z rodziców, który nie może być kandydatem do rady klasowej,
 - ogłoszenie wyników głosowania.
 - E) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - F) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - G) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - H) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 - I) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - J) Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
 - K) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Klasowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - L) Osoba wybrana do Rady Klasowej musi wyrazić na to zgodę.
 - M) Przebieg wyborów, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę.
 - N) Członkowie każdej rady klasowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, który

będzie przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców. Informacja o osobie będącej przedstawicielem Rady Klasowej jest zamieszczona w protokole.

- O) Przedstawiciel rady klasowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo reprezentowania danej klasy do RR innemu członkowi rady klasowej. Informacja ta jest częścią protokołu z wyborów do Rad Klasowych.
3. Protokół z wyborów do Rad Klasowych wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

&9

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:
- A) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - B) Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady klasowej.
 - C) Rada liczy tylu członków ile jest oddziałów (klas) w szkole
 - D) Przygotowanie posiedzenia Rady należy do Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady Rodziców w terminie do 30 września danego roku szkolnego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
 - E) Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu zgody wszystkich obecnych na zebraniu rodziców.
 - F) Rada wybiera ze swojego grona Zarząd Rady Rodziców: przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
 - G) Wybory członków Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 - H) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
 - I) Dopuszcza się przeprowadzenie w/w wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
 - J) Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 8.
 - K) Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów:
 - o przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - o przeprowadzenie głosowania,
 - o policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 - L) Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 - M) Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - N) Wybory członków Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 - O) Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 - P) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - Q) Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

&10

1. Rezygnacja przedstawiciela Klasowej Rady Rodziców z prac w Radzie Rodziców musi zostać złożona w formie pisemnej do Zarządu Rady Rodziców, przedstawiając uzasadnienie z konkretnej przyczyny.
2. Członkowie Zarządu Rady Rodziców mogą zostać odwołani z pełnionych funkcji w przypadku nie wywiązywania się z powierzonych im obowiązków. Uchwała odwołująca

członka Zarządu Rady Rodziców musi być podjęta większością 2/3 głosów przy obecności minimum połowy składu osobowego Rady Rodziców.

3. Dwukrotna, nieusprawiedliwiona nieobecność Członka Rady Rodziców na zebraniach plenarnych traktowana będzie jako jego rezygnacja z pracy w Radzie Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców podejmuje uchwałę o odwołaniu Członka Rady Rodziców z Rady.
4. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji przedstawiciela Rady Rodziców z prac w Radzie Rodziców, przewodniczący Rady Rodziców powiadamia Dyrektora Szkoły o konieczności przeprowadzania wyborów uzupełniających w danej klasie. Wybory nowego członka odbywają się na najbliższym zebraniu rodziców uczniów klasy, z którego pochodzi przedstawiciel do Rady Rodziców.

&11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja Rewizyjna kontroluje finanse Rady Rodziców.

&12

1. Plenarne posiedzenie Rady jest zwoływane przez Zarząd nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek Dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
4. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
7. W wyjątkowych sytuacjach na posiedzeniach Rady Rodziców, klasę może reprezentować inny rodzic niż rodzic wybrany do Rady Klasowej.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej dokumentacja

&13

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - w pierwszym terminie zebrania: co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - w drugim terminie zebrania: co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
6. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
7. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
8. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
9. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Rewizyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
10. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
11. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
12. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
13. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
14. Opinie Rady mogą być wydawane w takim samym trybie jak uchwały.

&14

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Protokoły i uchwały Rady Rodziców powinny być złożone w Sekretariacie Szkoły do 7 dni od daty zebrania. Cała dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w Sekretariacie Szkoły.

Rozdział V

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

&15

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wsparcie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - składek rodziców uczniów,
 - wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, stowarzyszeń i fundacji,
 - dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
2. Wysokość składki rocznej ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego w formie uchwały na wniosek Zarządu Rady Rodziców.
3. Proponowana wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu przez każdego z rodziców w określonym terminie.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub dwóch ratach.
 - Rata I: 30.11
 - Rata II: 30.05
5. Wpłaty składek rodziców uczniów są dobrowolne. 50% wpłaty rodzica jest zabezpieczona na potrzeby klasy.
6. Zbieraniem wpłat dobrowolnych zajmują się Skarbnicy Rad Klasowych lub z upoważnienia Sekretariat Szkoły w obu budynkach: Piłsudskiego oraz Broniewskiego.
7. Możliwe są również bezpośrednie wpłaty na konto bankowe Rady Rodziców.
8. Wpłaty do 30 maja będą przeznaczone na poczet klasy, natomiast wpłaty po tym terminie będą na głównym koncie Rady Rodziców z przeznaczeniem na ogólne wydatki Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.
9. Wychowawcy klas w porozumieniu ze Skarbnikiem klasowym odpowiadają za rozliczenie pobranej kwoty z Rady Rodziców na poczet klasy.
10. Wychowawcy klas zobowiązani są do wystąpienia o zwrot pozostałej kwoty przeznaczonej dla klasy pochodzących ze środków Rady Rodziców do 10 czerwca danego roku. Po tym terminie środki zostają na koncie Rady Rodziców na kolejny rok szkolny z przeznaczeniem na ogólne wydatki.

&16

1. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na:
 - dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych,
 - nagrody rzeczowe dla uczniów,
 - wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady,
 - nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu ,
 - wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę,
 - poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej,
 - przyznanie zasiłków losowych dla uczniów dotkniętych losowo, bądź znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – zasiłki mogą mieć wyłącznie formę rzeczową,
 - dopłaty do wycieczek, imprez szkolnych lub klasowych,
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,

- inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców mogą składać do Zarządu:
 - Klasowe Rady Rodziców
 - Dyrektor
 - Nauczyciele
 - Samorząd Uczniowski
 3. Zarząd Rady Rodziców musi być poinformowany najpóźniej do dnia 30.05 o przewidywanej liczbie uczniów, którzy zostaną wyróżnieni, jeśli nagrody mają być w całości bądź w części pokryte ze środków Rady Rodziców.

&17

Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców Szkoły stają się własnością Szkoły i podlegają inwentaryzacji.

&18

Rada Rodziców Szkoły prowadzi własną gospodarkę finansową i rachunkowość według przepisów o rachunkowości i finansach publicznych. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada Skarbnik Rady Rodziców.

&19

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Zarząd Rady Rodziców rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed Komisją Rewizyjną. Pisemne sprawozdanie ze swojej działalności za poprzedni rok szkolny zarząd Rady Rodziców składa raz w roku do 30 września.
3. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym przez zarząd Rady Rodziców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

&20

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o brzmieniu:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 9

im. Tadeusza Kościuszki
43-300 Bielsko-Biała, ul. Piłsudskiego 47

2. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej posiada własny NIP.
3. Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora lub organów nadrzędnych w przypadku utrudniania wykonywania jej zadań, ma prawo oczekiwać wyczerpujących wyjaśnień.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców w dniu
i obowiązuje do odwołania.

Podpisy Zarządu Rady Rodziców:

Przewodniczący Rady Rodziców

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców

Sekretarz Rady Rodziców

Skarbnik Rady Rodziców